


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням дистанційних річних  
загальних зборів акціонерів  
ПрАТ «СК «Оранта-Січ»  
Протокол від «01» травня 2023р.**

**Голова дистанційних річних  
загальних зборів акціонерів**

 **М.І. ЄВДОКИМЕНКО**

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО  
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ  
«ОРАНТА-СІЧ»**

**м. Запоріжжя  
2023р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс корпоративного управління Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «Оранта-Січ» (надалі - кодекс) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про акціонерні товариства», «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», Принципів корпоративного управління України, статуту Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «Оранта-Січ» (надалі - статут) та його внутрішніх нормативних документів.

1.2. Метою цього Кодексу є впровадження у щоденну практику діяльності Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «Оранта-Січ» (далі - товариство) відповідних норм та традицій корпоративної поведінки, заснованих на стандартах корпоративного управління, що застосовуються у міжнародній практиці, вимогах чинного законодавства України, етичних нормах поведінки та звичаїв ділового обігу.

1.3. Впровадження цього кодексу спрямоване на:

- захист інтересів акціонерів, незалежно від розміру пакету акцій, якими вони володіють;
- досягнення порозуміння між усіма особами, зацікавленими в ефективній роботі товариства: акціонерами, клієнтами, партнерами, співробітниками;
- забезпечення прозорості діяльності товариства та підвищення ефективності діяльності виконавчого органу товариства - правління;
- збільшення вартості активів товариства, підтримку його фінансової стабільності та прибутковості.

1.4. Корпоративне управління являє собою систему відносин між органами товариства, його акціонерами та іншими зацікавленими особами. Корпоративне управління є одним з ключових елементів зростання добробуту товариства, підвищення довіри клієнтів, максимального задоволення інтересів акціонерів товариства.

Під «корпоративним управлінням» в цьому кодексі розуміється загальне керівництво діяльністю товариства, що виконується загальними зборами акціонерів товариства (далі - загальні збори), наглядовою радою товариства (далі - наглядова рада), правлінням в частині:

- визначення стратегічних цілей діяльності товариства, шляхів досягнення вказаних цілей (включаючи порядок створення органів управління, надання їм повноважень на здійснення управлінням поточною діяльністю товариства) та контролю за їх досягненням;
- стимулювання праці, визначення мотиваційних чинників, що забезпечують виконання органами управління, посадовими особами та працівниками товариства усіх дій, що необхідні для досягнення стратегічних цілей діяльності товариства;
- досягнення балансу інтересів акціонерів, членів наглядової ради, правління, клієнтів, кредиторів, інших зацікавлених осіб;
- забезпечення дотримання законодавства України, установчих та внутрішніх положень товариства, а також принципів корпоративної етики.

1.5. Основними напрямками корпоративного управління у товариства є:

- розподіл повноважень, питань компетенції та підпорядкованості між органами управління товариства, організація та забезпечення ефективної роботи правління та наглядової ради;
- встановлення та затвердження стратегії розвитку товариства, контроль за її реалізацією (включаючи формування ефективних систем планування, управління товариством);
- попередження конфліктів інтересів, які можуть виникнути між акціонерами, членами наглядової ради, правлінням, кредиторами, іншими клієнтами та контрагентами;
- визначення правил та процедур, що забезпечують дотримання принципів професійної етики;
- визначення порядку та контролю за розкриттям інформації про товариство.

## **2. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

2.1. Корпоративне управління у товаристві базується на наступних принципах:

- забезпечення акціонерам реальної можливості здійснювати свої права, пов'язані з участю у товаристві;
- однакове ставлення до акціонерів, незалежно від кількості акцій, якими він володіє, та інших факторів;
- здійснення наглядовою радою стратегічного управління діяльністю товариства, забезпечення ефективності контролю з її боку за діяльністю голови правління, а також підзвітність складу членів наглядової ради акціонерам товариства;
- забезпечення ефективності діяльності правління, а також підзвітність правління та голови правління акціонерам товариства та наглядовій раді;
- здійснення правлінням та головою правління виваженого, сумлінного та ефективного керівництва поточною діяльністю, його підпорядкованість акціонерам;
- розкриття повної та достовірної інформації про товариство, в тому числі про його фінансовий стан, економічні показники, значні події, структуру власності та управління акціонерам товариства з метою забезпечення можливості прийняття ними зважених рішень, з дотриманням вимог статуту товариства;
- ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства з метою захисту прав та законних інтересів акціонерів та клієнтів товариства.

2.2. Ці принципи формують політику корпоративного управління, дотримання якої обов'язкове для всіх підрозділів та структур товариства.

2.3. Товариство бере на себе зобов'язання розвивати корпоративні відносини відповідно до вищезазначених принципів з дотриманням вимог законодавства та статуту товариства.

## **3. СТРУКТУРА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

3.1. Відносин між акціонерами товариства, наглядовою радою, правлінням, а також іншими зацікавленими особами засновані на управлінні та підпорядкованості, контролі та відповідальності. Розподіл повноважень між органами управління товариства забезпечує розмежування загального керівництва та керівництва поточною діяльністю товариства.

3.2. Вищим органом управління товариства є загальні збори.

3.3. Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законодавством про акціонерні товариства, здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність правління.

3.4. Правління є виконавчим органом товариства, здійснює управління поточною діяльністю товариства, формування фондів, необхідних для статутної діяльності товариства, та несе відповідальність за ефективність роботи товариства згідно з принципами та порядком, встановленими статутом, рішеннями загальних зборів і наглядової ради.

## **4. АКЦІОНЕРИ ТОВАРИСТВА**

4.1. Акціонери мають сукупність прав у відношенні товариства, дотримання та захист яких забезпечується наглядовою радою та правлінням товариства. Основним внутрішнім документом товариства, що закріплює права акціонерів, є статут товариства.

4.2. Товариство сприяє реалізації та забезпечує захист прав та законних інтересів акціонерів, зокрема:

4.2.1. Право на участь в управлінні товариством шляхом участі та голосування на загальних зборах. З цією метою товариство забезпечує дотримання таких прав акціонерів:

а) брати участь у вирішенні найважливіших питань діяльності товариства, у тому числі прийняття рішення про внесення змін до статуту, обрання членів наглядової ради, додатковий випуск акцій, викуп товариством розміщених ним акцій, укладення значних правочинів, правочинів із заінтересованістю, реорганізацію товариства та інші дії, які призводять до суттєвих корпоративних змін;

б) вчасно отримувати повідомлення про скликання загальних зборів, що містить інформацію про дату, час та місце проведення зборів, а також повний перелік питань порядку денного з обов'язковим зазначенням способу, за допомогою якого акціонери можуть ознайомитися з документами щодо порядку денного. Час, місце проведення та процедура реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах товариства створює сприятливі умови для участі акціонера у зборах. Процедури під час проведення загальних зборів не мають робити участь у голосуванні надмірно складною та витратною;

в) своєчасно та у зручній для акціонера спосіб знайомитися з матеріалами, пов'язаними з порядком денним загальних зборів, та отримувати додаткову інформацію стосовно питань порядку денного від посадових осіб та інших уповноважених осіб товариства;

г) вносити пропозиції та вимагати їх включення до порядку денного загальних зборів.

г) брати участь у загальних зборах особисто або через вільно обраного представника, причому голоси, подані на загальних зборах акціонерами та представниками акціонерів, мають однакову силу;

д) брати участь в обговоренні та голосуванні з питань порядку денного, або шляхом заочного голосування, причому процедура голосування на загальних зборах забезпечує прозорість та надійність підрахунку голосів.

4.2.2. Право на отримання частини прибутку товариства у розмірі, пропорційному належній акціонерів кількості акцій.

4.2.3. Право на своєчасне отримання повної та достовірної інформації про фінансово-господарський стан товариства та результати його діяльності, суттєві факти, що впливають або можуть впливати на вартість цінних паперів та (або) розмір доходу за ними, про випуск товариством цінних паперів тощо.

4.2.4. Право на вільне розпорядження акціями.

4.2.5. Право на надійну та ефективну реєстрацію та підтвердження права власності на акції:

а) процедура реєстрації права власності забезпечує швидкий, надійний та доступний спосіб реєстрації права власності та отримання належного підтвердження права власності;

б) Товариство вживає всіх заходів для того, щоб запобігти неправомірному втручання у процедуру реєстрації прав власності з боку посадових осіб органів товариства та інших акціонерів;

в) при виборі депозитарної установи товариство керується виключно критеріями незалежності, професійності та її надійності.

4.2.6. Право вимагати обов'язкового викупу товариством акцій за справедливою ціною в акціонерів, які голосували "проти" певних прийнятих загальними зборами рішень, які обмежують їх права.

4.3. Акціонери мають право розпоряджатися акціями, що їм належать, здійснювати будь-які дії, що не суперечать закону та не порушують права та інтереси інших осіб, що охороняються законом, з дотриманням переважного права, що передбачено статутом товариства та законодавством України.

4.4. Акціонери мають право на регулярне та своєчасне отримання інформації про діяльність товариства в обсягу, достатньому для прийняття ними виважених та обґрунтованих рішень щодо розпорядження акціями з урахуванням вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та статуту товариства. Товариство з метою належного дотримання та захисту вказаного права гарантує виконання встановлених законодавством

України та статутом товариства вимог щодо розкриття інформації.

Вимоги до об'єму розкриття інформації, порядку розкриття інформації, порядку доступу до цієї інформації передбачено Законом України «Про акціонерні товариства».

4.5. Акціонери мають право на своєчасне отримання повної та об'єктивної інформації про події, які передбачені вимогами Законом України «Про акціонерні товариства», у тому числі з дотриманням вимог статуту товариства. Такими подіями можуть бути:

- угоди, які значною мірою можуть вплинути на фінансові результати товариства;
- виникнення зобов'язань товариства перед третіми особами, невиконання яких може привести до зниження вартості акцій товариства;
- збільшення статутного капіталу товариства;
- інша інформація, яка передбачена законодавством України та статутом товариства.

## **5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ**

5.1. Загальні збори є вищим органом товариства. Компетенція загальних зборів визначаються чинним законодавством, статутом товариства, іншими внутрішніми нормативними актами товариства.

5.2. Порядок підготовки та проведення загальних зборів регламентується статутом товариства, положенням «Про загальні збори акціонерів ПрАТ «СК «Оранта-Січ», іншими внутрішніми нормативними документами товариства.

Порядок підготовки та проведення загальних зборів забезпечує однакове ставлення до всіх акціонерів.

5.3. Етапи скликання та підготовки загальних зборів мають забезпечувати акціонерам можливість належним чином підготуватися до участі у них, отримати повне уявлення про діяльність товариства та прийняти виважені рішення з питань порядку денного.

5.4. Товариство зобов'язується організувати проведення загальних зборів таким чином, щоб участь акціонерів не була пов'язана з великими матеріальними та часовими витратами, забезпечуючи однакове ставлення до всіх акціонерів, незалежно від кількості акцій.

5.5. Інформація, що стосується загальних зборів, має бути розкрита у відповідності до законодавства, а також з дотриманням вимог статуту товариства.

5.6. Порядок реєстрації акціонерів, проведення та підведення підсумків загальних зборів не повинен створювати перешкод для участі в зборах акціонерів та їх представників, гарантувати однакову можливість акціонерам, присутнім на зборах, прийняти участь в обговоренні питань порядку денного відповідно до чинного законодавства та статуту товариства.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА**

6.1. Роль і відповідальність наглядової ради.

6.1.1. Наглядова рада забезпечує стратегічне керівництво діяльністю товариства, контроль за діяльністю правління та захист прав усіх акціонерів. Ефективне управління передбачає систему звітності наглядової ради перед загальними зборами товариства.

Наглядова рада несе основну відповідальність за діяльність і фінансовий стан товариства. Одним із головних і найважливіших завдань наглядової ради є забезпечення призначення в товаристві ефективного керівництва.

Всі суттєві питання діяльності наглядової ради та її компетенція визначаються чинним законодавством, статутом товариства та його внутрішніми нормативними документами.

6.1.2. Члени наглядової ради повинні:

- розуміти та виконувати свою наглядову роль, усвідомлюючи основні профілі ризику в товаристві;
- брати самовідвід під час прийняття рішень, стосовно яких вони мають конфлікт інтересів;
- визначити структуру наглядової ради з урахуванням її кількості таким чином, щоб забезпечити ефективність її роботи;
- приділяти достатньо уваги та зусиль виконанню своїх обов'язків;
- не зупинятись у своєму розвитку й забезпечувати належний рівень експертних знань та компетентності в міру того, як рейтинг товариства збільшується, а складність його операцій зростає;
- виявляти недоліки і вживати необхідні заходи з їх виправлення;
- працювати над підвищенням безпечності та надійності товариства, розуміти нормативне середовище, забезпечувати підтримання товариством дієвих відносин з органами нагляду та з належною професійною ретельністю підходити до залучення і нагляду за роботою зовнішнього аудитора.

6.1.3. Наглядова рада здійснює нагляд за роботою голови та членів правління, виконуючи свій обов'язок і користуючись своїм правом запитувати й вимагати від керівників чітких пояснень, а також своєчасно отримувати достатньо інформації для оцінки якості його роботи.

6.1.4. Наглядова рада повинна приймати рішення про встановлення винагороди голові та членам правління, її розміру, беручи до уваги його функції, Політику винагороди в товаристві та ринкові умови з метою залучення та збереження кваліфікованих працівників.

6.1.5. Наглядова рада контролює ефективність механізмів фінансового операційного контролю. Вона має регулярно проводити зустрічі з головою та членами правління для перегляду політики внутрішнього контролю, створювати канали зв'язку та відстежувати, як проводиться робота над досягненням поставлених корпоративних цілей.

6.1.6. Наглядова рада затверджує та переглядає політику з управління ризиками, операцій з пов'язаними особами, основними капітальними витратами та перевірених аудитором фінансову звітність, аналізує результати перевірки систем внутрішнього контролю, а також здійснює моніторинг та управління конфліктами інтересів, що включає в себе затвердження відповідної політики.

6.2. Критерії професійної належності та відповідності:

6.2.1. Члени наглядової ради мають відповідати критеріям професійної належності та відповідності власним посадам.

У зв'язку з цим, найважливішими критеріями для членів наглядової ради є:

- а) чесність, неупередженість та бездоганна ділова репутація, в тому числі:
  - відсутність судимостей (непогашених судимостей), за будь-який кримінальний злочин (особливо злочини з використанням обману чи зловживанням довірою);
  - відсутність історії посадовими особами зловживаннями чи шахрайством;
  - відсутність історії перебування на посаді члена наглядової ради керівника підприємства, установи, організації, яка перебувала в стадії ліквідації, або тимчасової адміністрації;
- б) наявність вищої освіти та кваліфікації а також належного професійного досвіду;
- в) достатня фінансова платоспроможність - відсутність в Україні або в іншій країні будь-якої негативного судового рішення суду щодо виплати заборгованості або іншого зобов'язання, що залишається чинним або не було виконано за встановлений проміжок часу;

6.3. Структура, формування та процедура діяльності наглядової ради:

6.3.1. Кількість членів наглядової ради визначається статутом товариства.

6.3.2. Строк, на який призначається член наглядової ради, не повинен перевищувати трьох років. Члени наглядової ради можуть повторно призначатися необмежену кількість разів.

6.3.3. Голова наглядової ради відіграє важливу роль в її роботі та має більш широкі обов'язки порівняно з іншими членами наглядової ради. У зв'язку з цим, члени наглядової ради, які обрані зборами, повинні приділяти значну увагу вибору голови наглядової ради.

6.3.4. До основних обов'язків голови наглядової ради належить:

- 1) Скликання засідання наглядової ради.
- 2) Керівництво діяльністю наглядової ради та забезпечує контроль за виконанням наглядовою радою та правлінням товариства рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради;
- 3) Представлення інтересів товариства в усіх організаціях як в Україні, так і за її межами;
- 4) Організація роботи наглядової ради, забезпечити ефективне функціонування наглядової ради шляхом призначення засідань, надання повідомлень про початок і дату проведення засідань та своєчасне розповсюдження необхідних матеріалів;
- 5) Видання обов'язкових для виконання членами наглядової ради, правлінням товариства та працівниками товариства розпорядження з питань, що належать до його компетенції;
- 6) Вирішення інших питань, віднесених до компетенції голови наглядової ради статутом товариства та положенням «Про наглядову раду».

6.3.5. З метою виконання своїх обов'язків наглядова рада має проводити регулярні засідання. Наглядова рада має проводити засідання не менше одного разу на квартал або частіше, якщо цього вимагають інтереси товариства.

6.3.6. Засідання проводяться у формі спільної присутності членів наглядової ради. На вимогу або запрошення наглядової ради в її засіданні беруть участь члени правління

6.3.7. Кожен член наглядової ради має один голос. Кворум досягається за присутності не менш 2 (двох) її членів від кількості членів наглядової ради. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Складання протоколу засідання наглядової ради здійснює секретар наглядової ради, обов'язки якого виконує корпоративний секретар. Кожен член наглядової ради може вимагати, щоб його заява, у якій пояснюються мотиви його голосування, була внесена до протоколу.

## 7. ПРАВЛІННЯ

7.1. Правління є виконавчим органом товариства, завдання якого полягає у здійсненні керівництва поточною діяльністю товариства, що передбачає його відповідальність за реалізацію мети, стратегії та політики товариства.

7.2. До складу правління входять:

- Голова правління;
- Члени правління

7.3. Членом правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради товариства.

7.3.1. Права та обов'язки членів правління визначаються чинним законодавством, статутом, положенням «Про правління», а також договором, що укладається з кожним членом правління.

7.3.2. Будь-який член правління може бути звільнений з посади наглядовою радою у разі його некомпетентності, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, або у разі вчинення інших дій або бездіяльності, що заподіюють шкоду інтересам товариства в цілому. Питання про звільнення члена правління з посади приймається простою більшістю голосів на засіданні наглядової ради.

7.4. З метою забезпечення ефективного управління товариством правлінню надається високий ступінь самостійності. Акціонери не можуть безпосередньо втручатися у щоденну діяльність правління, обмежуючи можливості оперативного вирішувати питання діяльності товариства з урахуванням екопомічної ситуації, що змінюється, крім втручання наглядової ради.

7.5. Правління зобов'язане утримуватися від дій, які приведуть чи потенційно здатні привести до виникнення конфлікту між його інтересами та інтересами товариства, а у випадку виникнення такого конфлікту - обов'язково інформувати про це наглядову раду.

7.6. Голова правління керує роботою правління та обирається наглядовою радою.

7.6.1. Голова правління може бути звільнений з посади до закінчення строку його повноважень тільки рішенням наглядової ради.

7.6.2. Права та обов'язки голови правління, а також його компетенція визначаються чинним законодавством, статутом товариства, положенням про «Правління ПрАТ «СК «Оранта-Січ», а також договором (контрактом), що укладається з головою правління.

7.7. Голова правління повинен мати бездоганну ділову репутацію та професійну придатність. При взаємодії з діловими партнерами повинен керуватися високими стандартами ділової етики, дотримуватися принципів встановлення довгострокових відносин, розвитку діалогу та взаємовигідної співпраці.

7.8. У разі відсутності голови правління його обов'язки та повноваження здійснює один із членів правління, попередньо призначений рішенням правління.

7.9. Вимоги до порядку виконання головою правління своїх повноважень:

- не приймати на себе зобов'язань та не виконувати дій, які можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів виконавчого органу та акціонерів, кредиторів та інших клієнтів товариства;

- розподіляти обов'язки між заступниками, керівниками структурних підрозділів товариства, контролювати їх виконання та своєчасно корегувати відповідно до змін умов діяльності товариства;

- організувати систему збору, обробки та надання фінансових та операційних даних про діяльність товариства, необхідних акціонерам, іншим органам управління для прийняття обґрунтованих рішень, включаючи інформацію про всі значущі для товариства ризики;

- до проведення загальних зборів завчасно надавати наглядовій раді інформаційні звіти про діяльність товариства.

## **8. ПОПЕРЕДЖЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

8.1. Важливим елементом політики у сфері попередження конфлікту інтересів є контроль за якістю ведення товариством обліку інформації про його пов'язаних осіб.

8.2. Порядок прийняття рішень з управління при проведенні господарських операцій та інших угод з пов'язаними особами включає процедури, що направлені на попередження навмисного погіршення якості активів товариства.

8.3. Відповідальні особи: керівники, головний бухгалтер, ключові особи зобов'язані запобігати виникненню конфліктів інтересів та сприяють їх урегулюванню.

8.4. Компанія має внутрішню Політику щодо запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів ПрАТ «СК «Оранта-Січ», яка включає такі питання: 1) Цілі і принципи попередження та урегулювання конфліктів інтересів; 2) Обов'язки керівників, головного бухгалтера, ключових осіб та працівників товариства щодо запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів, Процедура перевірки керівників, головного бухгалтера, ключових осіб та працівників товариства до початку виконання ними посадових обов'язків для запобігання виникненню конфлікту інтересів унаслідок їх виконання, а також порядок та періодичність здійснення перевірки потенційних і реальних конфліктів інтересів в товаристві; 3) Обов'язок та процедура повідомлення керівниками, головним бухгалтером, ключовою особою та працівниками товариства про обставини, що можуть спричинити або вже спричинили конфлікт інтересів; 4) Процедуру розгляду отриманої інформації про потенційний або реальний конфлікт інтересів, визначення впливу цього конфлікту інтересів на профіль ризику товариства та прийняття рішення про вжиття відповідних заходів. Обов'язок керівників товариства щодо утримання від голосування з будь-якого питання, яке



може спричинити конфлікт інтересів або зашкодити об'єктивному ставленню чи належному виконанню ними обов'язків перед товариством. Порядок відсторонення керівника товариства від голосування або участі іншим чином у прийнятті надавачем фінансових послуг будь-якого рішення, щодо якого в нього є конфлікт інтересів; 5) Процедуру врегулювання конфлікту інтересів в товаристві.

## **9. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОЗОРИСТЬ**

9.1. Інформація про товариство розкривається відповідно до вимог чинного законодавства та статуту товариства з періодичністю, що забезпечує своєчасне повідомлення зацікавлених осіб про суттєві зміни, що стосуються діяльності товариства.

9.2. Інформаційна політика товариства спрямована на якісне та прозоре управління

9.3. товариством відповідно до міжнародних стандартів, досягнення найбільш повної реалізації прав акціонерів та інших зацікавлених осіб на отримання інформації, яка може істотно вплинути на прийняття ними інвестиційних та управлінських рішень, а також на захист конфіденційної інформації товариства.

9.4. Найпоширенішим засобом розкриття інформації про товариство є публічний річний звіт, а також розкриття інформації на сайті товариства.

9.5. Прагнучи забезпечити відкритість інформації про свою діяльність, товариство розкриватиме всю істотну інформацію про свою діяльність в порядку визначеному законодавством та внутрішніми нормативними документами товариства.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей Кодекс затверджується рішенням загальних зборів акціонерів.

10.2. Товариство може вдосконалювати норми кодексу та зобов'язане підтримувати його в актуальному стані відповідно до вимог сучасних стандартів світової та вітчизняної практики корпоративного управління, змін потреб та інтересів акціонерів, працівників, клієнтів, партнерів та інших осіб, що зацікавлені у діяльності товариства шляхом внесення до нього змін (викладання цього кодексу в новій редакції), які затверджуються рішенням загальних зборів.

10.3. У випадку внесення змін до законодавства України, статуту товариства та у разі розбіжностей між їх нормами та нормами цього кодексу, цей кодекс застосовується в частині, що не суперечить таким нормам.

10.4. Маючи чіткі принципи корпоративного управління товариство підтверджує, що у процесі своєї діяльності дотримується і втілює їх у щоденну практику корпоративних відносин згідно з вимогами чинного законодавства України.